

Утвержден на общем собрании работников
ГБПОУ ПО «СМТ»

"08" апреля 2016 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
"Сердобский многопрофильный техникум"
ГБПОУ ПО "СМТ"

на 2016-2019 годы

Коллективный договор зарегистрирован в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.	
13 апреля 20	16
Регистрационный №	1135
Специалист	Кочер

От работодателя:

И.о. директора ГБПОУ ПО "СМТ"



О.А. Егорова

"08" апреля 2016 г.

М.П.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации Профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения
ГБПОУ ПО "СМТ"



Т.П. Любавская

"08" апреля 2016 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1	
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
РАЗДЕЛ 2	
ТРУДОВОЙ ДОГОВОР	5
РАЗДЕЛ 3	
ВРЕМЯ ТРУДА И ВРЕМЯ ОТДЫХА	6
РАЗДЕЛ 4	
ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ.....	8
РАЗДЕЛ 5	
ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.....	10
РАЗДЕЛ 6	
СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ	12
РАЗДЕЛ 7	
ПРАВА И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	13
РАЗДЕЛ 8	
ТРУД НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ	15
РАЗДЕЛ 9	
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.	16
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	16
ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ	17

РАЗДЕЛ 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между работодателем и работниками ГБПОУ ПО «СМТ» и является нормативным актом, регулирующим социально-трудовые отношения (ст. 40 Трудового кодекса РФ).
- 1.2. Сторонами настоящего Коллективного договора являются: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум» в лице директора и работники Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум» в лице первичной профсоюзной организации Профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения РФ Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум» (ст. ст. 29, 33, 40 Трудового кодекса РФ).
- 1.3. Коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых прав и гарантий работников, повышения уровня жизни работников, введения дополнительных по сравнению с законодательством гарантий и льгот работникам, проведения мероприятий по оздоровлению, организации отдыха работников и членов их семей, создания благоприятного психологического климата в коллективе, реализации принципов социального партнерства, а также взаимной ответственности сторон, выполнения требований законодательства о труде и настоящего договора.
- 1.4. Работники - члены профсоюза и работники, не являющиеся членами Профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения поручают первичной профсоюзной организации Профсоюза работников АСМ РФ ГБПОУ ПО «СМТ» (в дальнейшем «Профком») представлять их интересы во взаимоотношениях с ГБПОУ ПО «СМТ» (в дальнейшем «Работодатель») по вопросам, обусловленным настоящим Коллективным договором.
- 1.5. Профком выступает полномочным представителем работников при разработке и заключении Коллективного договора, при ведении переговоров по нему, контроле за его выполнением, а также в управлении ГБПОУ ПО «СМТ» и рассмотрении трудовых споров работников с Работодателем (ст. 29 Трудового кодекса РФ).
- 1.6. Работодатель признает Профком первичной профсоюзной организации Профсоюза работников АСМ РФ ГБПОУ ПО «СМТ» единственным полномочным представителем работников в вопросах, связанных с трудовыми, экономическими и социальными отношениями (ст. 11 Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).
- 1.7. Утверждение Коллективного договора осуществляется на собрании работников, подписывается директором ГБПОУ ПО «СМТ» и председателем первичной профсоюзной организации Профсоюза работников АСМ РФ ГБПОУ ПО «СМТ».
- 1.8. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников техникума.
- 1.9. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.
- 1.10. Предметом настоящего договора являются более благоприятные по сравнению с законодательством условия труда и его оплаты, режим труда и отдыха, гарантии и льготы работникам, предоставляемые Работодателем, а также иные вопросы, определенные сторонами (ст. 41 Трудового кодекса РФ (в дальнейшем ТК)).
- 1.11. Работодатель обязуется заблаговременно представлять Профкому проекты нормативных актов, затрагивающих социально-экономические, профессиональные и трудовые права и интересы работников.
- 1.12. Работодатель принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с законами, соглашениями, иными нормативными актами и настоящим Коллективным договором.
- 1.13. Исходя из положений ст. 8, ч.4 ст. 82 ТК стороны установили, что принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, производится Работодателем по согласованию с Профкомом (Положение об оплате труда работников техникума, Положение об оказании платных образовательных услуг ГБПОУ ПО «СМТ», Положение о системе стимулирования труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум» за счет бюджетных и иной приносящей доход деятельности средств, Положение о выплатах

компенсационного характера работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум» за счет бюджетных и иной приносящей доход деятельности средств, Положение об оплате дополнительных видов и объемов работ работникам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум» за счет бюджетных средств и иной приносящей доход деятельности, Правила внутреннего трудового распорядка, Форма трудового договора с работником) (см. Приложения к Коллективному договору).

- 1.14. Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными правовыми актами (соглашениями), недействительны и не подлежат применению (ст. 50 ТК)

При заключении нового Коллективного договора Работодатель не имеет право ухудшать положение работников по сравнению с предыдущим Коллективным договором (ст. 9, 41 ТК).

РАЗДЕЛ 2

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

- 2.1. Трудовой договор работников не может содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий, установленный трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами (соглашениями) и настоящим Коллективным договором (ст. 9 ТК).
- 2.2. Работодатель обязуется при приеме на работу знакомить работника с поручаемой работой, условиями и оплатой труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом ГБПОУ ПО «СМТ» и настоящим Коллективным договором (ст. 68 ТК).
- 2.3. Трудовой договор со всеми вновь поступающими на работу работниками заключается в письменной форме (ст. 68 ТК). Содержание трудового договора должно соответствовать требованиям, предусмотренным ст. 57 ТК.
- 2.4. Учебная нагрузка педагогического работника может быть изменена только с его письменного согласия (ст.ст. 57, 333 ТК).
- 2.5. В случае заключения срочного трудового договора в нем указываются срок его действия и обстоятельство (причина), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом или федеральным законом (ст. 57 ТК).
- 2.6. Трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, заключается на неопределенный срок (ст. 58 ТК).
- 2.7. Работодатель обязуется привести наименование должности работника в соответствие с наименованиями должностей, указанными в квалификационных справочниках, утверждаемых Правительством РФ (ст. 57 ТК).
- 2.8. Работодатель обязуется создавать условия для профессионального роста работников путем организации такой системы подготовки кадров, чтобы каждый работник, как работающий, так и вновь принятый, имел возможность повысить квалификацию по своей специальности не реже одного раза в пять лет за счет средств учреждения (ст. 21 ТК, Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования РФ).
- 2.9. Работодатель обязуется не изменять существенные условия труда (напр. количество учебных часов) педагогического работника в течение учебного года, кроме исключительных случаев в рамках соблюдения трудового законодательства.
- 2.10. При привлечении к преподавательской деятельности работников на условиях совместительства и почасовой оплаты труда преимущество имеют штатные работники ГБПОУ ПО «СМТ».
- 2.11. Все вопросы, связанные с ликвидацией, реорганизацией учреждения, сокращением численности или штата работников, изменением условий труда работников предварительно согласовываются с Профкомом (ст. ст. 73, 82, 180 ТК).
- 2.12. Расторжение трудового договора с работником - членом профсоюза по инициативе Работодателя может быть произведено только с предварительного согласия Профкома (ст. 82 ТК).
- 2.13. В состав аттестационной и тарификационной комиссий включаются члены Профкома (ст. 82 ТК).
- 2.14. Работодатель обязуется при сокращении численности или штата работников в первую очередь расторгать трудовые договоры с временными, сезонными работниками и совместителями.
- 2.15. Работодатель обязуется уведомлять работников персонально и под расписку об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности и штата работников техникума не позднее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 ТК).
- 2.16. Помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК, преимущественное право на оставление на работе (при сокращении численности или штата работников) имеют также лица:
 - предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
 - проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
 - инвалиды;
 - родители, имеющие детей-инвалидов.
- 2.17. Работодатель оказывает дополнительные меры социальной поддержки высвобождаемым работникам за счет средств учреждения в соответствии со ст. 178 ТК.

РАЗДЕЛ 3

ВРЕМЯ ТРУДА И ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 3.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ ПО «СМТ», которые утверждаются Работодателем по согласованию с Профкомом (ст.ст. 100, 190 ТК). Правила внутреннего трудового распорядка являются приложением к настоящему Коллективному договору (ст. 190 ТК).
- 3.2. Продолжительность рабочего времени работников не может быть более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК).
- 3.3. Для инвалидов 1-2 групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда (Закон РФ «О социальной защите инвалидов в РФ»).
- 3.4. Работодатель устанавливает объём учебной нагрузки педагогическим работникам в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении СПО (СУЗ) и НПО исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении.
- 3.5. Ежегодным приказом Работодатель устанавливается (на основании Устава и по согласованию с Профкомом) предельная, индивидуальная годовая норма учебной нагрузки педагогического работника в объеме не более 1440 часов (Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования РФ).
- 3.6. Работодатель обязуется знакомить каждого педагогического работника с новой предварительной учебной нагрузкой на следующий учебный год до ухода работника в отпуск, но не позднее 5 июля текущего года.
- 3.7. Объём учебной нагрузки педагогических работников, установленный в начале учебного года, не может быть изменён по инициативе администрации в текущем учебном году, а так же при установлении её на следующий год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, программам, сокращением количества учебных групп и (или) контингента студентов.
- 3.8. Учебная нагрузка учителям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста от 1,5 до 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.
- 3.9. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается. Привлечение отдельных работников к работе в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных ст. 113 ТК, с их письменного согласия и по согласованию с Профкомом (по письменному приказу Работодателя) (ст. 113 ТК).
- 3.10. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха (ст. 153 ТК)..
- 3.11. Работодатель, в исключительных случаях, в интересах работников и для создания лучших условий для отдыха может перенести день отдыха на другой день с тем, чтобы объединить его с ближайшим праздничным днем .
- 3.12. Ежегодные отпуска работникам предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с Профкомом (ст. 123 ТК).
- 3.13. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 15 декабря текущего года и доводится до сведения всех работников (ст. 123 ТК).
- 3.14. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за 2 недели до его начала (ст. 123 ТК).
- 3.15. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с взаимного согласия работника и работодателя (ст. 125 ТК).
- 3.16. Работникам, имеющим путевки на лечение и отдых, предоставляются очередные отпуска вне графика (по личному письменному заявлению), в случае, если не будет оказан ущерб уставной деятельности техникума. Сотрудник должен предупредить Работодателя о возникшей ситуации в разумные сроки, достаточные для урегулирования проблем, связанных с будущим временным отсутствием работника.

- 3.17. Заработная плата за все время отпуска выплачивается не позднее чем за три дня до начала отпуска (ст. 136 ТК).
- 3.18. Работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы. (ст. 121 ТК). Получив отпуск без сохранения заработной платы работник может в любой момент прервать его и выйти на работу, поставив об этом в известность Администрацию.
- 3.19. Работодатель (на основании письменного заявления работника) предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:
- работающим инвалидам до 60 календарных дней в году ;
 - работающим пенсионерам по возрасту до 14 календарных дней в году;
 - ветеранам труда до 30 календарных дней в году (Закон РФ «О ветеранах»);
 - работникам, имеющим 2 и более детей в возрасте до 14 лет до 14 календарных дней в году (ст. 263 ТК);
 - работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет до 14 календарных дней в году (ст. 263 ТК);
 - одиноким матерям до 14 календарных дней в году (ст. 263 ТК);
 - работникам, в случаях рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников до 5 календарных дней (ст.128 ТК)
- 3.20. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска, либо по письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия) (ст. 127 ТК).
- 3.21. Предоставить педагогическим работникам не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемых учредителем и (или) Уставом учреждения.
- 3.22. Установить и оплачивать за счёт средств фонда оплаты труда дополнительные отпуска, предоставляемые сверх установленных законодательством (при наличии средств).
Установить дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день в соответствии со ст. 119 ТК РФ, ст. 101 ТК РФ:

Начальник хозяйственного отдела	6 дней
Комендант	3 дня
Гл. бухгалтер	6 дней
За работу с вредными условиями труда:	
Электромонтер	3 дня
Слесарь- сантехник	3 дня
Дворник	3 дня
Уборщик служебных помещений	3 дня
Библиотекарь	3 дня
Кладовщик	3 дня
Мастера п/о (группа сварщиков при проведении практики)	3 дня
Шеф- повар	3 дня
Повар	3 дня
За совмещение должностей	
Секретарь	3 дня
За расширение зоны обслуживания	
Секретарь учебной части	3 дня
Бухгалтер	3 дня

- 3.23. Работникам за многолетний добросовестный труд в техникуме в течение 10 лет и более в качестве поощрения предоставлять к отпуску дополнительные 3 дня, оплачиваемые из фонда оплаты труда (на усмотрение администрации и при наличии средств).
- 3.24. Работникам за работу без больничных листов и без пропусков занятий по уважительным причинам - до 3 дней (на усмотрение администрации при наличии экономии средств оплаты труда).

РАЗДЕЛ 4

ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

- 4.1. Работодатель обязуется оплачивать труд работников на основании систем и положений об оплате труда, утвержденных по согласованию с Профкомом, и настоящего Коллективного договора.
- 4.2. Системы и формы оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также нормы труда устанавливаются Работодателем самостоятельно в пределах имеющихся средств по согласованию с Профкомом и закрепляются в Положении об оплате труда работников техникума, Положении об оплате труда и премировании работников, занятых оказанием платных образовательных услуг в ГБПОУ ПО «СМТ», Положении о системе стимулирования труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум» за счет бюджетных и иной приносящей доход деятельности средств, Положении о выплатах компенсационного характера работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум» за счет бюджетных и иной приносящей доход деятельности средств, ПОЛОЖЕНИЕ об оплате дополнительных видов и объемов работ работникам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум» за счет бюджетных средств и иной приносящей доход деятельности (ст. ст. 135, 144, 147, 154 ТК).
- 4.3. Все выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда работников техникума, Положением об оплате труда и премировании работников, занятых оказанием платных образовательных услуг в ГБПОУ ПО «СМТ», включаются в состав среднего заработка, в том числе в средний заработок для исчисления отпускных сумм (ст. 139 ТК).
- 4.4. Введение новых условий труда или их изменение производится по согласованию с Профкомом.
- 4.5. Работодатель обязуется своевременно в безналичной форме (с использованием банковских карт) выплачивать заработную плату работникам по месту выполнения ими работы два раза в месяц (5 и 20 числа каждого месяца) с выдачей расчетного листка (ст. 136 ТК).
- 4.6. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, прекратить работу (отсутствовать на работе) на весь период до выплаты задержанной суммы (ст. 142 ТК).
- 4.7. В случае нарушения установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении работникам выплачивается компенсация в размере одной трехсотой процента за каждый день задержки от невыплаченных в срок сумм (ст. 236 ТК).
- 4.8. Работодатель обязуется выплатить компенсацию за моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием (ст. 237 ТК).
- 4.9. Изменение разрядов оплаты труда и (или) размеров ставок (должностных окладов) производится: при присвоении более высокой квалификационной категории руководящим и педагогическим работникам по результатам решений аттестационных комиссий со дня принятия решения соответствующей аттестационной комиссией и оформляется приказом по учреждению.
- 4.10. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда (выполнение работ в ночное время, сверхурочная работа, работа в выходные и праздничные дни и с вредными условиями труда), устанавливаются не ниже норм, предусмотренных законодательством (ст. 149 ТК).
- 4.11. Доплаты за работу с вредными условиями труда устанавливаются в размере 12% от практических часов согласно Перечням работ с неблагоприятными условиями труда.
- 4.12. При совмещении профессий (должностей), выполнении обязанностей временно отсутствующих работников производятся доплаты к ставкам (должностным окладам). Конкретный размер доплаты каждому работнику устанавливается в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих надбавок и премий за счёт бюджетных и внебюджетных средств.

- 4.13. Надбавки к должностным окладам устанавливаются в соответствии с Положениями "О системе стимулирования труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области "Сердобский многопрофильный техникум" (ГБПОУ ПО "СМТ") за счет бюджетных и внебюджетных средств", "Об оплате дополнительных видов и объемов работ работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области "Сердобский многопрофильный техникум" (ГБПОУ ПО "СМТ") за счет бюджетных и внебюджетных средств", "О выплатах компенсационного характера работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области "Сердобский многопрофильный техникум" (ГБПОУ ПО "СМТ") за счет бюджетных и внебюджетных средств".
- 4.14. Другие единовременные выплаты стимулирующего характера выплачиваются в соответствии с Положением "О системе стимулирования труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области "Сердобский многопрофильный техникум" (ГБПОУ ПО "СМТ") за счет бюджетных и внебюджетных средств". Работодатель обязуется согласовывать с Профкомом установление единовременных выплат работникам (ст.ст. 135, 144 ТК).
- 4.15. Премирование работников производится в соответствии с Положением о системе стимулирования труда работников ГБПОУ ПО «Сердобский многопрофильный техникум» за счет бюджетных и иной приносящей доход деятельности средств.
- 4.16. Выплата материальной помощи работникам производится в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих надбавок и премий за счет бюджетных и внебюджетных средств.
- 4.17. Недовыполнение установленного индивидуальным планом объема учебной нагрузки, а также методической и научно-исследовательской работы (по независящим от педагогического работника причинам) не влечет уменьшения должностного оклада в течение учебного года (ст. 155 ТК).
- 4.18. В случае болезни педагогического работника установленный ему объем годовой учебной нагрузки уменьшается соответственно длительности болезни на фактическое количество не выданных учебных часов.
- 4.19. Внебюджетные средства расходуются в соответствии со сметами (составленными с учетом предложений Профкома и Совета техникума). Работодатель информирует Профком об исполнении смет.
- 4.20. При принятии решения о порядке сдачи в аренду собственности, находящийся в оперативном управлении, Работодатель учитывает мнение Профкома (письмо Министерства образования РФ от 17.10.2000 г.).

РАЗДЕЛ 5

ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

- 5.1. Работодатель ежегодно заключает с Профкомом Соглашение по охране труда.
- 5.2. Работодатель обязуется обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.
Работодатель обязуется обеспечить работу по охране труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об основах охраны труда».
Для реализации этих задач Работодатель осуществляет ряд мероприятий по охране и улучшению безопасности труда. Перечень этих мероприятий, сроки и стоимость их осуществления и ответственные должностные лица указываются в Соглашении по охране труда.
Общая сумма средств, направляемых на работу по охране и улучшению безопасности труда, установлена в 2% ФОТ.
- 5.3. Работодатель обязан систематически информировать каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий. Информация должна включать данные о фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режима труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты (ст. 14 Закона «Об основах охраны труда»)
Указанная информация должна быть предоставлена каждому работнику по его просьбе. Непосредственный руководитель подразделения, в котором трудится работник, обязан предоставить ему информацию не позднее следующего дня с момента сделанного запроса.
- 5.4. Работа по охране и улучшению безопасности труда проводится исходя из результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, проводимой не реже одного раза в 5 лет.
Порядок и сроки проведения аттестации и переаттестации рабочих мест согласовываются с Профкомом.
- 5.5. В состав аттестационной комиссии включаются представители Профкома и совместной комиссии по охране труда.
- 5.6. Работодатель обеспечивает инструктаж работников по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда. Допуск к работе лиц, не прошедших обучение и инструктаж, запрещается.
- 5.7. Обязательные медицинские осмотры педагогических работников и работников, занятых на работах с вредными условиями труда, а также лиц в возрасте до 21 года производится в сроки, определенные в приложении к настоящему Коллективному договору. Обеспечивать прохождение бесплатных обязательных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы и среднего заработка.
Медицинские осмотры, обучение санитарному минимуму проводятся за счет средств учебного заведения.
- 5.8. Работодатель на работах с вредными условиями труда выдает бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с инструкцией Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 24.05.83 г.
- 5.9. В соответствии с законодательством Работодатель обеспечивает ежегодное обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ст. 14 Закона «Об основах охраны труда», Закон РФ от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ).
- 5.10. Работодатель обеспечивает пожарную безопасность.
- 5.11. Работодатель с Профкомом проводят два раза в год административно-общественный контроль состояния техники безопасности и средств пожаротушения во всех подразделениях учреждения.
- 5.12. Работодатель обеспечивает в течение года в учебных и вспомогательных помещениях температурный режим в соответствии с СанПиН 2.2.4.548-96. При понижении температуры ниже нормы (18 градусов С) Работодатель по предоставлению Профкома может переводить работников на сокращенный рабочий день с сохранением средней заработной платы.

- 5.13. Профком постоянно осуществляет контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, участвует в комиссиях по расследованию причин производственного травматизма.
- 5.14. В техникуме создается и действует на паритетных началах комиссия по охране труда из представителей Работодатель и Профкома в количестве не менее 4 чел. (ст. 13 Закона «Об основах охраны труда»).
- 5.15. Возмещать расходы на погребение работников, умерших в результате несчастного случая на производстве, лицам, имеющим право на возмещение вреда по случаю потери кормильца при исполнении им трудовых обязанностей (по согласованию с Учредителем).

РАЗДЕЛ 6

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ

- 6.1. Работодатель обеспечивает по заявлениям работников своевременное оформление пенсий.
- 6.2. Все работники обязуются регулярно проходить профилактические осмотры и флюорографию в установленные сроки.
- 6.3. Расходование средств социального страхования проводится в соответствии со сметой, утвержденной филиалом ФСС.
- 6.4. Решение по выполнению сметы и использованию средств социального страхования утверждается Работодателем
- 6.5. Для управления средствами социального страхования в ГБПОУ ПО «СМТ» создается комиссия по социальному страхованию, образованная на паритетных началах из числа представителей Работодателя и Профкома
- 6.6. Комиссия решает вопросы о расходовании средств социального страхования, о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным работникам путевок для санаторно-курортного лечения за счет средств учреждения, осуществляет контроль за правильной выплатой пособий по социальному страхованию. Решения утверждаются Администрацией.
- 6.7. Комиссия по социальному страхованию ежегодно отчитывается о своей работе на заседании Профкома.
- 6.8. Работодатель оказывает материальную помощь работникам в экстремальных случаях (похороны, пожар, авария, операция и т.п., а также в случаях вступления в брак, рождения ребенка и тяжелого материального положения) при наличии финансовых возможностей.
- 6.9. Работодатель совместно с Профкомом ходатайствует о присвоении почетных званий и награждении знаками отличия работников ГБПОУ ПО «СМТ» за долголетний и добросовестный труд. Лицам, награжденным нагрудным знаком «Почётный работник среднего профессионального образования РФ», «Заслуженный учитель», имеющим ученую степень за ученую степень «Кандидат наук» может устанавливаться ежемесячная поощрительная надбавка за счёт средств образовательного учреждения при наличии финансовых возможностей. (Приказ Министерства Образования от 6 октября 2004 года № 84).
- 6.10. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой: расходы по проезду; расходы по найму жилого помещения; дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные); иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя) – при наличии документов, подтверждающих произведенные расходы или в случае отсутствия таковых – по минимальным размерам, установленным законодательством. При этом размеры возмещения должны соответствовать установленным Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых из федерального бюджета.
- 6.11. Работодатель в случае наличия выделяет денежные средства на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу (ст. 377 ТК РФ).
- 6.12. Работодатель в случае наличия выделяет денежные средства на проведение мероприятий, связанных с празднованием:
 - Нового года (на приобретение подарков для детей сотрудников, а также на проведение новогоднего вечера для работников);
 - Дня защитника Отечества 23 февраля;
 - Международного женского дня 8 Марта;
 - Дня учителя.
- 6.13. Для лиц, являющихся работниками техникума и их детей, социально не защищенных, на основании решения Совета техникума возможно льготное зачисление на бесплатное обучение в коммерческие группы.

РАЗДЕЛ 7

ПРАВА И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Первичная профсоюзная организация Профсоюза работников АСМ РФ ГБПОУ ПО «СМТ» действует на основании Устава Профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения РФ, Положения о первичной профсоюзной организации АСМ РФ, в соответствии с действующим законодательством.
- 7.2. Профком Первичной профсоюзной организации Профсоюза работников АСМ РФ ГБПОУ ПО «СМТ» представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, в области коллективных прав и интересов работников - независимо от членства в профсоюзе в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом Профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения РФ, Положением о первичной профсоюзной организации (ст. 11 Закона о профсоюзах).
- 7.3. Члены Профкома входят на паритетных началах в состав комиссий по социальному страхованию, трудовым спорам, охране труда и т. д.
- 7.4. Председатель первичной профсоюзной организации или член профсоюзного комитета в соответствии с законодательством представляет интересы работников в коллегиальных органах управления ГБПОУ ПО «СМТ» (ст.ст. 21, 29, 52 ТК РФ и ст. 16 Закона о профсоюзах).
- 7.5. Представитель Профкома входит в состав Совета техникума (ст. 16 Закона о профсоюзах).
- 7.6. Профком вносит Работодателю предложения о принятии локальных нормативных актов по социально-экономическим вопросам, а также проекты этих актов. Работодатель обязуется в 10-дневный срок рассматривать предложения (проекты локальных нормативных актов) Профкома и представлять ему мотивированное мнение по конкретному предложению (проекту) (ст. 53 ТК).
- 7.7. Работодатель по согласованию с Профкомом рассматривает приказы и распоряжения по следующим вопросам (ст. 8 ТК):
 - установление систем и форм оплаты труда, размеров доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера (в том числе единовременных) (ст. 135 ТК);
 - введения, замены и пересмотра норм труда работников (в т.ч. педагогической нагрузки работников (ст. 159 ТК);
 - утверждения формы расчетного листка (ст. 136 ТК);
 - привлечения к сверхурочным работам (ст. 99 ТК);
 - установления размеров повышенной заработной платы за вредные или опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК);
 - повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК);
 - разделения рабочего дня на части (ст. 105 ТК);
 - составления графиков сменности (ст. 103 ТК);
 - разрешения работы в выходные и праздничные дни (ст. 113 ТК);
 - установления очередности предоставления отпусков (ст. 123 ТК);
 - установления перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК);
 - утверждения Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК);
 - применения и снятия дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст.ст. 193, 194 ТК);
 - определения форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников (ст. 196 ТК);
 - разработки инструкций по охране труда;
 - расследования несчастных случаев;
 - расторжения трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе Администрации (ст.ст. 82, 374 ТК);
 - оказания материальной помощи и иных социальных выплат работникам;
 - выдвижения на правительственные награды, на доску Почета;
 - другие вопросы.

- 7.8. Профком безвозмездно осуществляет следующие мероприятия (финансируемые Администрацией или совместно) по реализации обязательств настоящего договора:
- заключение договоров на приобретение путевок в санаторно-оздоровительные учреждения и на отдых работников и их детей;
 - распределение путевок;
 - заключение договоров на медицинское обслуживание;
 - приобретение и комплектование новогодних подарков для детей работников;
 - и т.д.
- 7.9. Работодатель представляет в безвозмездное пользование Профкому техникума помещение кабинета №109, оргтехнику, средства связи, а также другие условия для обеспечения деятельности первичной профсоюзной организации (ст. 377 ТК).
- 7.10. Работодатель предоставляет в бесплатное пользование первичной профсоюзной организации техникума принадлежащие Работодателю либо арендованные им здания, сооружения, помещения и другие объекты, а также спортивные и оздоровительные центры для организации отдыха, ведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы с работниками и членами их семей (ст. 377 ТК).
- 7.11. Работники, входящие в состав Профкома и не освобожденные от основной работы, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюзного органа.
- Перевод указанных работников на другую работу, а также увольнение по инициативе Работодателя не может производиться без предварительного согласия профсоюзного органа (ст. 25 Закона о профсоюзах).
- 7.12. Члены Профкома, не освобожденные от основной работы освобождаются от нее для участия в работе их выборных органов с сохранением средней заработной платы (ст. 25 Закона о профсоюзах).
- 7.13. Через средства информации Профком вправе информировать работников о деятельности профсоюзной организации техникума, оповещать о предстоящих мероприятиях.
- 7.14. Работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет на счет областной профсоюзной организации работников АСМ РФ членские профсоюзные взносы со всех видов заработной платы работников - членов профсоюза по их заявлениям (при приеме на работу или вступлении в профсоюз) не позднее следующего дня после выплаты заработной платы (ст. 377 ТК).
- 7.15. Профком осуществляет контроль за выполнением обязательств по настоящему Коллективному договору (ст. 29 ТК).
- 7.16. Профком представляет и защищает трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.
- 7.17. Профком обязуется не организовывать забастовки для разрешения коллективных трудовых споров, если не нарушены условия Коллективного договора и ТК РФ и администрацией соблюдаются все условия рассмотрения коллективных трудовых споров (ст. ст. 399, 400, 401, 402 ТК РФ).
- 7.18. Для работников-членов профсоюзной организации техникума Профком оказывает материальную помощь, выделяет средства на проведение культурно-массовых мероприятий, на приобретение новогодних подарков для детей, на премирование за высокие показатели в работе и активную общественную деятельность в пределах сметы.
- 7.19. Профком обязуется разъяснять работникам положения Коллективного договора.
- 7.20. Профком оказывает содействие Работодателю в повышении качества учебно-воспитательного процесса.
- 7.21. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников квалификационных категорий по результатам аттестации работников.
- 7.22. Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учёт нуждающихся в санаторно-курортном лечении, своевременно направлять заявки уполномоченному району, города.
- 7.23. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.
- 7.24. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты, своевременной выплатой заработной платы.
- 7.25. Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.

РАЗДЕЛ 8

ТРУД НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

- 8.1. Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию. Запрещаются переноска и передвижение работниками в возрасте до восемнадцати лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы. Перечень работ, на которых запрещается применение труда работников в возрасте до восемнадцати лет, а также предельные нормы тяжести утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- 8.2. Лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста восемнадцати лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру. Предусмотренные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.
- 8.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.
- 8.4. Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до восемнадцати лет (за исключением перечней профессий, устанавливаемых Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений).
- 8.5. Для работников в возрасте до восемнадцати лет нормы выработки устанавливаются исходя из общих норм выработки пропорционально установленной для этих работников сокращенной продолжительности рабочего времени. Для работников в возрасте до восемнадцати лет, поступающих на работу после окончания общеобразовательных учреждений и общеобразовательных учреждений начального профессионального образования, а также прошедших профессиональное обучение на производстве, в случаях и порядке, которые установлены законами и иными нормативными правовыми актами, могут утверждаться пониженные нормы выработки.
- 8.6. При повременной оплате труда заработная плата работникам в возрасте до восемнадцати лет выплачивается с учетом сокращенной продолжительности работы. Работодатель может за счет собственных средств производить им доплаты до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы. Труд работников в возрасте до восемнадцати лет, допущенных к сдельным работам, оплачивается по установленным сдельным расценкам. Работодатель может устанавливать им за счет собственных средств доплату до тарифной ставки за время, на которое сокращается продолжительность их ежедневной работы. Оплата труда работников в возрасте до восемнадцати лет, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования и работающих в свободное от учебы время, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки. Работодатель может устанавливать этим работникам доплаты к заработной плате за счет собственных средств.
- 8.7. Расторжение трудового договора с работниками в возрасте до восемнадцати лет по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

РАЗДЕЛ 9

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 9.1. Подписанный сторонами Коллективный договор в 7- дневный срок направляется Работодателем в орган по труду для уведомительной регистрации (ст. 50 ТК РФ).
- 9.2. Вступление Коллективного договора в силу не зависит от факта уведомительной регистрации (ст. 50 ТК РФ)
- 9.3. Стороны совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего Коллективного договора.
- 9.4. Стороны осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению Коллективного договора и его положений и отчитываются на общем собрании работников.
- 9.5. Стороны рассматривают в срок все возникающие в период действия Коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.
- 9.6. Стороны соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используя все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.
- 9.7. В случае нарушения или невыполнения обязательств Коллективного договора виновные стороны или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.
- 9.8. В течение действия настоящего Коллективного договора стороны в праве вносить в него изменения и дополнения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.
- 9.9. Настоящий Коллективный договор действует в течение 3 лет со дня его подписания.
- 9.10. Переговоры по заключению нового Коллективного договора будут начаты за три месяца до окончания срока действия настоящего договора.
- 9.11. Стороны имеют право продлить действия настоящего Коллективного договора на срок не более трёх лет.

ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Форма трудового договора с работником.
3. Положение об оплате труда работников техникума.
4. Положение об оплате труда и премировании работников, занятых оказанием платных образовательных услуг в ГБОУ СПО «СМТ»
5. Положение об оказании платных образовательных услуг ГБОУ СПО «СМТ»
6. Положение о порядке установления стимулирующих надбавок и премий за счет бюджетных и внебюджетных средств.
7. Соглашение по охране труда работников техникума.

(Все приложения к настоящему Коллективному договору утверждаются Работодателем по согласованию с Профкомом (ст. 8 ТК РФ и п. 1.13. Коллективного договора)

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ГБОУ СПО
«Сердобский многопрофильный техникум»
(наименование учреждения)

Адрес: Пензенская обл., г. Сердобск,
ул. Энергетиков, 2

Первичная профсоюзная организация Профсоюза
работников автомобильного и сельскохозяйст-
венного машиностроения ГБОУ СПО "СМТ"
(наименование ППО)

Адрес: Пензенская обл., г. Сердобск,
ул. Энергетиков, 2