



Должностная инструкция Ответственного за антикоррупционную деятельность

1. Общие положения

1.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность назначается и освобождается от должности директором техникума

1.2. Ответственный за антикоррупционную деятельность подчиняется непосредственно директору техникума.

1.4. Ответственный за антикоррупционную деятельность должен знать:

- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы техникума;
- антикоррупционную политику техникума.

1.3. В своей деятельности ответственный за антикоррупционную деятельность должен руководствоваться:

- Конституцией Р. Ф.;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой техникума;

- Уставом и локальными нормативными актами техникума (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

2. Должностные обязанности

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных проявлений техникума исполняет следующие обязанности.

2.1. Разрабатывает локальные нормативные акты техникума, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции.

2.2. Проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками техникума.

2.3. Ведет учет и анализ совершенных работниками коррупционных и иных правонарушений.

2.4. Ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника или иных лиц, склоняемых к совершению коррупционного правонарушения.

2.5. Организует и проводит обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

2.6. Оказывает консультативную помощь работникам, контрагентам и иным лицам по вопросам, связанным с применением и соблюдением законодательства в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

2.7. Оказывает содействие представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

2.8. Осуществляет хранение материалов проверок в предусмотренном номенклатурой деле в течение трех лет.

2.9. Обеспечивает работу комиссии, а также информирует членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, знакомит членов комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании комиссии.

3. Права

Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. знакомиться с любыми договорами техникума с участниками образовательных отношений и контрагентами;

3.2. предъявлять требования работникам техникума и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики;

3.3. представлять к дисциплинарной ответственности директору техникума работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

3.4. принимать участие в:

- рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- ведении переговоров с контрагентами школы по вопросам противодействия коррупции;

3.5. запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

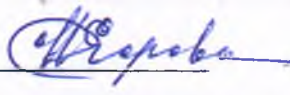
3.6. повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

4. Ответственность

4.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных проявлений привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба учреждению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- за разглашение сведений, содержащих персональные данные обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих), работников;
- за разглашение сведений, полученных при обращении к работодателю по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- за достоверность предоставляемой информации и подготавливаемых документов;
- за несоблюдение Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативно-правовых актов техникума

С инструкцией ознакомлен (а) _____
(дата)

 Д.А. Серова

(подпись)