

Министерство образования Пензенской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Сердобский многопрофильный техникум»
(ГБПОУ ПО «СМТ»)

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 18.03 2014



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПО «СМТ»
Е.Н.Сынкова
_____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о попечительском совете

2014 г.

1. Общие положения

1.1 Попечительский совет является одной из форм самоуправления и создается как постоянно действующий на общественных началах коллегиальный орган при ГБПОУ ПО «СМТ» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом ГБПОУ ПО «СМТ»..

1.2 Основной целью деятельности Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения, всесторонняя всемерная всевозможная поддержка Учреждения, осуществление самоуправленческих начал; содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его обучающихся и работников, развитие инициативы родительской общественности; контроль над финансово-хозяйственной деятельностью и расходование внебюджетных средств.

1.3. Попечительский совет работает совместно с Педагогическим советом Учреждения, администрацией и органами самоуправления. Деятельность Попечительского совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно – правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ «О благотворительной деятельности»
- Гражданским Кодексом РФ
- указами и распоряжениями Президента РФ , Правительством РФ
- нормативно – правовыми актами Министерства образования и науки РФ
- приказами и распоряжениями Министерства образования Пензенской области
- Уставом ГБПОУ ПО «СМТ»

1.4Попечительский совет не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основе инициативы своих членов и на безвозмездной основе.

1.5Попечительский совет может создавать фонд Попечителей с целью оказания финансовой помощи Учреждению в осуществлении его основной деятельности, сохранения и развития учебно -материальной базы.

1.6Деятельность Попечительского совета имеет совещательный, рекомендательный и консультативный характер.

1.7Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность безвозмездно без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

1.8 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБПОУ ПО «СМТ».

2. Задачи и функции, компетенции Попечительского совета

2.1 Основными задачами Попечительского совета являются:

- участие в формировании программы развития учебного заведения;
- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации учебно - воспитательного процесса;
- содействие укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, учебно -материальной, методической базы Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий для учебы, труда, быта, отдыха и медицинского обеспечения всех категорий обучающихся и работников;
- стимулирование и содействие использованию и внедрению эффективных инновационных образовательных программ, технологий, методик, пособий, средств обучения и контроля в Учреждении, а также поддержка научной и исследовательской работы учебного заведения;
- пропаганда результатов образовательной, воспитательной, производственной и иной общественно - полезной деятельности сотрудников, обучающихся и выпускников Учреждения;
- оказание материальной и иной поддержки одаренным лицам, обучающимся или работающим в Учреждении, а также оказание материальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- содействие установлению и развитию международного образовательного, делового и культурного сотрудничества Учреждения;
- организация правового консультирования, правовой защиты, обеспечения и поддержки прав, свобод и интересов Учреждения в целом, а также студентов и сотрудников;
- привлечение российских, иностранных специалистов и организаций для совместной подготовки специалистов;
- оказание содействия в трудоустройстве выпускников Учреждения;
- содействие организации практического обучения студентов Учреждения.

2.2. В соответствии с направлениями своей деятельности, для достижения целей своего создания Попечительский совет:

- участвует в определении основных направлений развития деятельности Учреждения;
- привлекает добровольные взносы различных физических, юридических лиц, общественных организаций; в качестве добровольного взноса могут быть приняты как денежные средства, так и любое имущество, выполнение работ или услуг;
- содействует созданию и публикации учебных, методических, рекламных и других материалов и пособий;
- содействует проведению инновационной образовательной деятельности в Учреждении, повышающей эффективность и качество образования; участвует в реализации конкретных мероприятий, способствующих формированию привлекательного имиджа Техникума;
- выступает инициатором и участвует совместно с Учредителями образовательного учреждения, администрацией Учреждения, социальными партнерами в финансировании, подготовки специалистов по новым, востребованным рынком труда профессиям и специальностям;

- обеспечивает при необходимости защиту всеми законными способами и средствами законных прав и интересов Учреждения, его обучающихся и работников;
- осуществляет контроль целевого использования средств, выделенных Учреждению членами Попечительского совета, другими юридическими и физическими лицами;
- участвует в урегулировании возможных разногласий между учредителем, администрацией, трудовым коллективом, обучающимися Учреждения, их законными представителями, населением;
- рассматривает отчеты о финансовой деятельности, результатах финансовых проверок, предлагает к рассмотрению администрации рекомендации по вопросам финансирования.

2.3. Попечительский совет для осуществления возложенных на него функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим положением наделяется следующими полномочиями:

- получает от Учреждения необходимые документы и информацию;
- дает рекомендации и предложения по улучшению деятельности Учреждения
- вносит предложения по содержанию и условиям коллективного договора;
- заслушивает ежегодные доклады директора о финансовой и хозяйственной деятельности;
- рассматривает поступающие в Попечительский совет заявления и обращения граждан по вопросам деятельности Учреждения;
- дает согласие или выражает несогласие по вопросам реорганизации, ликвидации, перепрофилирования Учреждения

2.4. Все возможные доходы Попечительского совета являются доходами и направляются на достижение целей деятельности Учреждения и не подлежат распределению между членами Попечительского совета

2.5 Администрация Учреждения предоставляет Попечительскому совету информацию и документацию о деятельности (необходимые для осуществления задач и функций Попечительского совета, помещение на время проведения заседаний Попечительского совета, обеспечивает безвозмездное пользование средства связи и оргтехники для решения вопросов, непосредственно связанных с работой Попечительского совета.

2.6. Попечительский совет систематически отчитывается о результатах своей работы на заседании Совета Учреждения один раз в год.

2.7 Попечительский совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Педагогического совета Учреждения, а также вмешиваться в текущую оперативно – распорядительную деятельность образовательного учреждения

2.8 Попечительский совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления собственной деятельности законодательства РФ об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых решений;

- за развитие принципов общественно – государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;

- за упрочнение авторитета Учреждения.

3. Состав, порядок формирования и работы Попечительского совета

3.1. Попечительский совет формируется на основе добровольности, равноправия, гласности и открытости, функционирует в тесном контакте с администрацией Учреждения.

3.2. Попечительский совет формируется из числа наиболее авторитетных представителей властных структур, производственно - финансовой, образовательной, научной, культурной, образовательной сфер и общественных деятелей.

3.3. Попечительский совет состоит из председателя и членов Попечительского совета в количестве не менее десяти человек и действует в данном составе в течение трех лет.

3.4. Кандидатуры в состав Попечительского совета вправе выдвигать: общее собрание работников, представители студентов Учреждения и их законные представители, Педагогический, Методический, Студенческий советы, Совет Учреждения, другие органы самоуправления и управления колледжа; органы местного самоуправления, администрация предприятий, организаций и учреждений социальных партнеров, общественность.

3.5. В состав Попечительского совета Учреждения могут входить: директор (представитель администрации), представители работников Учреждения, представители студентов Учреждения, их родители. Работники Учреждения не могут составлять более одной третьей от общего числа членов Попечительского совета.

3.6. Изменение состава Попечительского совета до истечения срока его полномочий не рекомендуется. В случае объективной необходимости изменения состава Попечительского совета, новый состав согласовывается с Советом Учреждения.

3.7. Председатель Попечительского совета избирается из числа членов Попечительского совета на его первом заседании (на срок полномочий данного состава Попечительского совета) открытым голосованием простым большинством голосов. Кандидатура Председателя Попечительского совета может выдвигаться администрацией, Советом Учреждения, членами Попечительского совета.

3.8. Председатель Попечительского совета:

- руководит деятельностью Попечительского совета и планирует его работу;
- формирует повестку дня заседания Попечительского совета;
- представляет Попечительский совет в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;
- организует взаимодействие Попечительского совета с администрацией колледжа;
- решает иные вопросы в соответствии со своими полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

3.9. Председателем Попечительского совета не может быть выбрано лицо, работающее в Учреждении.

3.10. По представлению Председателя, из числа членов Попечительского совета назначаются заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета (на срок полномочий данного состава Попечительского совета).

3.11. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя или по его поручению осуществляет руководство Попечительским советом.

3.12. Секретарь Попечительского совета ведет протокол заседания. Протоколы заседаний Попечительского совета хранятся у директора Учреждения.

3.13. Директор по согласованию с Председателем Попечительского совета назначает куратора Попечительского совета из числа административных работников Учреждения. В задачи куратора включается методическое, информационное и другое обеспечение деятельности Совета.

3.14. Членство в Попечительском совете может быть индивидуальным или коллективным. Членами Попечительского совета могут быть граждане (в т.ч. иностранных государств), а также юридические лица - предприятия, организации, учреждения, общественные и благотворительные организации, трудовые коллективы предприятий и организаций, принимающие и выполняющие нормы настоящего положения. Свое членство коллективные члены реализуют в органах управления Попечительским советом через своих полномочных представителей. Индивидуальные члены участвуют в деятельности Попечительского совета лично.

3.15. Прием новых членов в Попечительский совет осуществляется Советом Учреждения на основании их письменного заявления.

3.16. Член Попечительского совета вправе по своему желанию беспрепятственно выйти из него. Если деятельность члена Попечительского совета противоречит настоящему положению, то он может быть исключен из Попечительского совета. Материальные претензии исключенного члена не принимаются.

3.17. Все члены обладают равными правами. Права коллективного члена равны правам индивидуального.

3.18 Члены Попечительского совета имеют право:

- вносить предложения по повестке дня заседания Попечительского совета;
- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой, и подготовке предложений Попечительского совета;
- информировать Попечительский совет о направлениях своей деятельности;
- решать иные вопросы в соответствии с настоящим положением и поручениями Председателя Попечительского совета.

3.19. Члены Попечительского совета обязаны:

- признавать и выполнять требования настоящего положения;
- присутствовать на заседаниях Попечительского совета лично;
- выполнять решения Попечительского совета;

3.20. Работа Попечительского совета осуществляется на основании утвержденного Председателем Попечительского совета и согласованным с директором Учреждения плану проведения заседаний.

- 3.21. Заседания Попечительского совета организуются не реже 2х раз в год или по необходимости, по требованию членов Совета.
- 3.22. Заседания Попечительского совета ведет Председатель или по его поручению заместитель председателя, или один из членов Попечительского совета.
- 3.23. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них более 51% от числа всех членов.
- 3.24. В заседаниях Попечительского совета по согласованию с его Председателем имеют право принимать участие отдельные граждане и представители организаций.
- 3.25. Попечительский совет не вправе непосредственно вмешиваться в служебную деятельность работников.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение.

- 4.1. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься по инициативе администрации Учреждения, Попечительского совета, Совета Учреждения.
- 4.2. Решение о внесении изменений и дополнений принимается на заседании Совета Учреждения, согласуется на заседании Попечительского совета и утверждается директором Учреждения.

Средства Совета.

- 4.1 Средство совета формируется за счет:
- взносов целевого назначения физических и юридических лиц на осуществление проектов и программ Совета;
 - поступления от мероприятий, проводимых самим Советом или другими организациями, предприятиями и учреждениями в пользу Совета.
- 4.2 Средства Совета расходуются согласно утвержденной Советом сметы и в соответствии с его целями и задачами.
- 4.3. Об использовании средств Совет регулярно информирует родительское собрание и администрацию Учреждения..
- 4.4 Прием, хранение и расходование средств и материальных ценностей осуществляет бухгалтерия Учреждения на основании решений Совета.

5. Управление Советом.

- 5.1 Общее собрание Совета - высший орган управления, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности.
- общее собрание Совета проводится не реже чем 2 раза в год;
 - Совет избирается на 2-3 года. Общее собрание Совета:
 - избирает председателя Совета;
 - определяет основные направления деятельности Совета;
 - заслушивает отчеты председателя Совета;
- 5.2 Председатель Совета.
- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом;
 - представляет Совет перед органами власти и управления, а так же в отношениях с физическими и юридическими лицами. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

6. Ревизионная комиссия

6.1 Ревизионная комиссия - орган, осуществляющий контроль законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью Совета.

6.2 Ревизионная комиссия в количестве 2 человека избирается собранием Совета из числа его сроков на 2-3 года.

7. Ликвидация и реорганизация Совета.

7.1 Ликвидация и реорганизация Совета может производиться по решению общего собрания Совета, а также суда.

7.2 Средства Совета после расчетов с государственными учреждениями, юридическими и физическими лицами направляются на реализацию уставных целей в соответствии с указаниями ликвидационной комиссии, образуемой при внесении решения о ликвидации Совета.