

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Пензенской области  
«Сердобский многопрофильный техникум»  
(ГБПОУ ПО «СМТ»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол от 12 06 2014 г. № 2  
Созетя техникума

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ПО «СМТ»  
И.С. Иванова  
«12» 06 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ГРАФИКЕ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРДОБСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

г.СЕРДОБСК, 2014

## **I. Общие положения**

Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ (ст.34).

1.Целью данного положения является организационное обеспечение проведения учебного процесса и экзаменационных сессий для студентов, имеющих уважительные причины для получения индивидуального графика обучения.

**Индивидуальный график обучения** это документ, в котором определяется порядок обучения студента, при котором часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно.

2.Индивидуальный график обучения предоставляется для студентов 1-4 курсов по следующим причинам: болезнь (прохождение лечения не менее месяца по листку нетрудоспособности или официальной справке лечебного учреждения), беременность и уход за ребёнком, участие в спортивных соревнованиях за честь техникума.

По индивидуальному графику могут обучаться студенты 3-4 курса (последнего курса), имеющие, кроме вышеуказанных причин, следующие основания: трудоустройство по специальности (специализации), получаемой в техникуме.

3.Перевод на индивидуальный график обучения осуществляется на основании личного заявления студента и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность ходатайства о переводе (Приложение 1, 2).

4.Индивидуальные графики обучения студентов должны предусматривать полное выполнение рабочего учебного плана изучаемых дисциплин в установленные графиком сроки.

В отдельных случаях техникум может отказать студенту в переводе на индивидуальный график по закрепленным за ним дисциплинам. В этом случае студент обязан посещать занятия в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

Индивидуальный график обучения может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов. В противном случае студент, обучающийся по индивидуальному графику, сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

Продление экзаменационной сессии в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения.

5.На студента, получившего право на индивидуальный график обучения, ведётся соответствующая документация (Приложение 3, 4, 5).

## **II. Порядок перевода студентов на индивидуальный график обучения**

6.Студент подаёт заявление на имя директора техникума с указанием основания перевода на индивидуальный график обучения и прилагает документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе.

Заявление визируется заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе.

7.Перевод студента на индивидуальный график обучения оформляется приказом директора техникума на каждый семестр обучения (в исключительных случаях – на весь учебный год).

8.Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели межсессионной аттестации;

- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

### **III. Обязанности студентов по индивидуальному графику**

9. Перевод студентов на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено. Студенты представляют индивидуальный график обучения на соответствующие отделения, согласовывая с преподавателем сроки прохождения, форму текущего контроля по учебному предмету и темы учебных занятий, посещение которых обязательно.
10. Студенты берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.
11. Студенты обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика в соответствующем отделении.
12. Студент обязан сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

### **IV. Права студентов, переведённых на индивидуальный график обучения**

13. Студент имеет право:
- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
  - заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
  - использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеках;
  - получать индивидуальные консультации преподавателей.

### **V. Обязанности отделения**

14. Преподавательский состав отделения определяет для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости ходатайствует перед руководством техникума о лишении студентов права обучаться по индивидуальному графику (Приложение 7).
15. Совместно с заведующим отделения преподаватели контролируют выполнение студентами индивидуальных планов. Контроль над их выполнением осуществляется в форме заслушивания студентов, имеющих индивидуальный график обучения, на заседаниях отделения.

### **VI. Вопросы планирования и ведения документации в отделении по студентам, переведённым на индивидуальный график обучения**

16. При удовлетворении ходатайства студента о переводе на индивидуальный график обучения приказом директора техникума (п. 6 данного Положения) оформляется:
- индивидуальный график прохождения тем по учебным дисциплинам, который подписывается заместителем директора техникума по учебной работе после согласования с преподавателями отделения.
  - зачётный лист для индивидуальной сдачи контрольных и курсовых работ, экзаменов (зачётов).
17. В случае досрочной сдачи сессии осуществляется планирование и организация сдачи экзаменов (зачётов), график которых предусматривает временные промежутки между ними не менее двух дней, предоставляемых студенту на подготовку.







Экзамены по междисциплинарным курсам:

№ п/п	МДК	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены квалификационные:

№ п/п	Модуль	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

## ЛИСТ УЧЕТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата	Наименование дисциплины	Наименование темы	Задания для самостоятельной работы	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись                                          ФИО



**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

о переводе на индивидуальный график обучения

ФИО студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, обучающегося по специальности

« \_\_\_\_\_ »

по очной форме обучения на бюджетной (договорной) основе, перевести на индивидуальный график обучения до \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ / 20\_\_ учебного года. Утвердить индивидуальный график обучения.

Основание: личное заявление, копия зачетной книжки, копия документа, подтверждающего необходимость перевода на ИГО, выписку из протокола заседания Совета техникума, индивидуальный график обучения

Директор техникума

(подпись)

Е.Н.Сынкova  
(И.О.Фамилия)

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

(подпись)

О.А.Егорова

(И.О.Фамилия)

Заместитель директора по производственному обучению

(подпись)

Т.Л.Ивунина

(И.О.Фамилия)

Заведующий отделением

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Заместителю директора по УР  
О.А.Егоровой

(ФИО преподавателя)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Довожу до Вашего сведения, что студент \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ группы,  
\_\_\_\_\_ курса не сдал по дисциплине \_\_\_\_\_

- |                                                              |                                                  |                                                        |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> задачи и упражнения                 | <input type="checkbox"/> план и тезисы ответа    | <input type="checkbox"/> библиографию                  |
| <input type="checkbox"/> чертежи и схемы                     | <input type="checkbox"/> таблицы                 | <input type="checkbox"/> тематический кроссворд        |
| <input type="checkbox"/> расчетно-графические<br>работы      | <input type="checkbox"/> аннотацию               | <input type="checkbox"/> эссе                          |
| <input type="checkbox"/> решение<br>профессиональных задач   | <input type="checkbox"/> контрольную работу      | <input type="checkbox"/> реферат                       |
| <input type="checkbox"/> опытно-<br>экспериментальную работу | <input type="checkbox"/> выступление на семинаре | <input type="checkbox"/> доклад                        |
| <input type="checkbox"/> тесты                               | <input type="checkbox"/> рецензию                | <input type="checkbox"/> выступление на<br>конференции |

другое \_\_\_\_\_

---

---

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись преподавателя)

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

о лишении права на индивидуальный график обучения

ФИО студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, обучающегося по специальности  
« \_\_\_\_\_ »  
по очной форме обучения на бюджетной (договорной) основе, лишить  
права на обучение по индивидуальному графику.

Основание: служебная записка преподавателя, выписка из аттестационной ведомости,  
представление заведующего отделением.

Директор техникума	(подпись)	Е.Н.Сынкова (И.О.Фамилия)
Согласовано:		
Заместитель директора по учебной работе	(подпись)	О.А.Егорова (И.О.Фамилия)
Заместитель директора по производственному обучению	(подпись)	Т.Л.Ивунина (И.О.Фамилия)
Заведующий отделением	(подпись)	(И.О.Фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Пензенской области  
«Сердобский многопрофильный техникум»  
(ГБПОУ ПО «СМТ»)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_  
Совета техникума

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ПО «СМТ»  
\_\_\_\_\_ Е.Н.Сынкова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ГРАФИКЕ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРДОБСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

г.СЕРДОБСК, 2014