

Министерство образования Пензенской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Пензенской области  
«Сердобский многопрофильный техникум»  
(ГБПОУ ПО «СМТ»)

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета  
Протокол № 4 от 10.03, 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ**  
**СТУДЕНТОВ**

**Государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения Пензенской области**  
**«Сердобский многопрофильный техникум»**

2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления студентов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум» и в филиалах техникума: Бековском филиале ГБПОУ ПО «СМТ», расположенном по адресу: Пензенская обл., р.п.Беково, ул.Почтовая, д.62; Колышлейском филиале ГБПОУ ПО «СМТ», расположенном по адресу: Пензенская обл., р.п.Колышлей, ул.Профтехобразования, д.9. (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 декабря 1999г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 октября 2013г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

## **2. Перевод студентов**

2.1. Перевод студентов может осуществляться из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию, из образовательной организации высшего образования в профессиональную образовательную организацию, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

2.2. При переводе из одной профессиональной образовательной организации в другую, студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую профессиональную образовательную организацию.

2.3. Перевод студентов в техникум может осуществляться как на те специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучался в исходной образовательной организации, так и

на другие специальности, уровень профессионального образования и(или) форму обучения.

2.4. Перевод студентов в техникум осуществляется на вакантные места соответствующего курса специальности, уровня профессионального образования (базовый, углубленный) и формы обучения, на которые студент планирует перейти (далее - вакантные бюджетные места).

Если в техникуме имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то техникум не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

В случае отсутствия вакантных мест возможен перевод студента в техникум на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.5. Перевод студента осуществляется на основании личного заявления о переводе с указанием курса, специальности, уровня среднего профессионального образования, формы обучения, на которые студент хочет перейти и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование, в соответствии с итогами прохождения аттестации.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

Для прохождения аттестации студент предоставляет документ об образовании (оригинал) и справку об обучении или периоде обучения. Аттестация включает процедуру рассмотрения заведующим отделением справки об обучении или периоде обучения из исходной образовательной организации с целью перезачета учебных дисциплин (модулей), определения соответствия

перечня изученных дисциплин (модулей), объема часов, рабочему учебному плану принимающего учреждения и собеседование.

2.6. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Техникум выдает студенту справку установленного образца.

Студент предоставляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

2.7. На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента.

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка (Приложение 1). Допускается выдача указанных документов лицу имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку в учебную часть Техникума, личном деле студента остается заверенная копия документа об образовании выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.8. При зачислении студента в порядке перевода директор Техникума издает приказ о зачислении студента в порядке перевода на основании предоставленных студентом документов и результатов аттестации.

До получения документов директор Техникума вправе допустить студента к учебным занятиям своим распоряжением.

2.9. По итогам успешно пройденной аттестации зачисление студента в порядке перевода осуществляется приказом директора Техникума с условием последующей ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в установленные сроки.

2.10. В Техникуме формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении или периоде обучения, оригинал документа об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

2.11. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

### **3. Перевод студентов в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулировании лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации**

3.1. В случае прекращения деятельности образовательной организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод студентов осуществляется в другие образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее принимающая-организация).

3.2. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией обеспечивает перевод совершеннолетних студентов с их письменного согласия, а также несовершеннолетних студентов с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод студентов осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующего уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных средств или

средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг) (далее- условия обучения).

Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. На основании письменного заявления совершеннолетнего студента или письменного заявления несовершеннолетнего студента с письменного согласия его родителей (законных представителей) студент может быть переведен в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный порядок перевода осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.5. При принятии решения о прекращении деятельности Техникума в соответствующем распорядительном акте учредителя Техникума указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться студенты, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с п 3 2 настоящего Положения.

О предстоящем переводе Техникум в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Техникума, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласия лиц, указанных в 3.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.6. О причине, влекущей за собой необходимость перевода студентов, Техникум обязан уведомить учредителя, студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае лишения Техникума государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта органом исполнительной власти Пензенской области, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее- аккредитационные органы), о лишении Техникума государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Техникума отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной



аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки.

3.7. В случае получения запроса от учредителя о возможности перевода в Техникум студентов из образовательных организаций в связи с прекращением деятельности образовательной организации, аннулировании лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации, директор Техникума или уполномоченное им лицо, должны в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии студентов в порядке перевода с сохранением условий обучения.

3.8. Организация при участии Студенческого совета доводит до сведения студентов полученную от учредителя и (или) уполномоченного им органа управления организацией информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня и направленности, которые дали согласие на перевод студентов из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в п.3.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

3.9. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в п.3.2. настоящего Положения, Техникум издает приказ об отчислении студентов в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирования лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.10. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний студент или несовершеннолетний студент с письменного согласия его родителей (законных представителей), указывает об этом в письменном заявлении. При этом организация не несет ответственности за перевод такого студента.

3.11. Организация передает в принимающую организацию списочный состав студентов, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в 3.2. настоящего Положения, личные дела студентов, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Студент сдает студенческий билет, выданный организацией.

3.12. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении студентов в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении студента в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных средств или средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится студент.

При зачислении студентов на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранение условий обучения в соответствии с п. 3.3. настоящего Положения.

3.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на студентов формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из

приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п.3.2. настоящего Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студентам выдаются студенческие билеты.

#### **4. Перевод студентов в случае приостановления действия государственной лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки**

4.1. В случае приостановления действия государственной лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки перевод студентов осуществляется в другие образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее принимающая-организация).

4.2. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией обеспечивает перевод совершеннолетних студентов с их письменного согласия, а также несовершеннолетних студентов с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в организацию.

4.3. Перевод студентов осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующего уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных средств или средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости

обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг) (далее- условия обучения).

Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. На основании письменного заявления совершеннолетнего студента или письменного заявления несовершеннолетнего студента с письменного согласия его родителей (законных представителей) студент может быть переведен в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный порядок перевода осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.5. О причине, влекущей за собой возникновение у студента права перевод по их письменным заявлениям, Техникум обязан уведомить учредителя, студентов, родителей законных представителей) несовершеннолетних студентов и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае приостановления действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки) — в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти Пензенской области, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти Пензенской области, осуществляющим переданные

Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

4.6. Техникум, в случае поступления письменных заявлений, указанных в 4.2. настоящего Положения, в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода студентов.

4.7. В случае получения запроса от учредителя о возможности перевода в Техникум студентов из образовательных организаций в связи с приостановлением действия государственной лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, директор Техникума или уполномоченное им лицо, должны в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии студентов в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.8. Организация при участии Студенческого совета доводит до сведения студентов полученную от учредителя и (или) уполномоченного им органа управления организацией информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня и направленности, которые дали согласие на перевод студентов из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в п.4.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

4.9. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в 4.2. настоящего Положения, Техникум в течение 5 (пяти) рабочих дней издает приказ об отчислении студентов в порядке перевода в принимающую

организацию с указанием основания такого перевода (приостановлением действия государственной лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки).

4.10. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний студент или родители (законные представители) несовершеннолетнего студента с его письменного согласия указывают об этом в письменном заявлении.

4.11. Организация передает в принимающую организацию списочный состав студентов, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в п.4.2. настоящего Положения, личные дела студентов, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Студент сдает студенческий билет, выданный организацией.

4.12. На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 (пяти) рабочих дней издает приказ о зачислении студентов в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия государственной лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении студента в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения . основы обучения (за счет бюджетных средств или средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится студент.

При зачислении студентов на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с п.4.3. настоящего Положения.

4.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на студентов формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п.4.2. настоящего Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с платой стоимости обучения.

Студентам выдаются студенческие билеты.

## **5. Отчисление студентов**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Техникума в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным п.3.2 и 3.3. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и иным основаниям (по семейным обстоятельствам, переездом в другую местность, необходимостью осуществлять трудовую деятельность и пр.);

5.2.2. По инициативе Техникума:

- применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков в виде неисполнения или нарушения Устава

Техникума, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;

- установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в техникум;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) студента;

- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение.

5.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума.

К таким обстоятельствам могут относиться:

- прекращение отношений невозможностью исполнения обязательств (тяжелые - чрезвычайные ситуации - затяжные военные действия на соответствующей территории, разрушительные природные катаклизмы и др.);

- прекращение отношений на основании акта государственного органа (различные образовательные реформы, значительно меняющие систему образования);

- прекращение отношений смертью студента;

- прекращение обязательства ликвидацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, как юридического лица.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой



возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного студента перед Техникумом.

5.4. Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и(или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.5. Отчисление несовершеннолетнего студента применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6. Меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления не применяются к студентам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.7. Не допускается отчисления студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Техникума об отчислении студента из Техникума. Дата регистрации приказа считается датой отчисления студента из Техникума.

5.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления студента или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 10 (десяти) рабочих дней директором Техникума.

5.10. Если со студентами или родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума, об отчислении студента из этого учреждения. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления (даты проведения сторонами взаиморасчетов).

- 5.11. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении (Приложение 1).
- 5.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу (Приложение 2).

## **6. Восстановление студентов**

6.1. Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения в техникуме при следующих условиях:

- в течение пяти лет после отчисления;
- при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
- не ранее завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Студенты, отчисленные по инициативе техникума могут восстановиться в порядке, указанном в п. 6.1. настоящего Положения.

6.3. Восстановление для обучения производится на основании заявления отчисленного лица о восстановлении и продолжении обучения. В заявлении указывается причина отчисления и факт того, что обстоятельство, на основании которого лицо вынуждено было прекратить обучение в техникуме, на день подачи

заявления отсутствует. К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность, справка об обучении.

Заявление о восстановлении для обучения рассматривается заведующим отделением, согласуется с заместителем директора Техникума по учебной работе. Восстановление производится приказом директора Техникума.

6.4. Лицу, восстановленному в образовательной организации, после отчисления, сохраняются прежние условия обучения.

6.5. Студенты, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны. После восстановления они должны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора Техникума.

Министерство образования Пензенской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРДОБСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ ПО «СМТ»)  
442893 Пензенская область  
г.Сердобск, ул. Энергетиков, д.2  
тел./факс: 8(84167) 2-48-36  
ОГРН 1025800600704  
ИНН/КПП 5805003839/580501001

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**  
**об обучении в образовательном учреждении, реализующем программы**  
**среднего профессионального образования**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя)

\_\_\_\_\_

(отчество)

\_\_\_\_\_

(Дата рождения, место рождения)

Документ о предшествующем образовании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(год окончания, серия и № документа, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения выдающего настоящую справку и его место нахождения)

Дата поступления на обучение \_\_\_\_\_

Дата завершения обучения \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основная профессиональная образовательная программа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Распорядительный документ об отчислении

\_\_\_\_\_

(номер документа, дата утверждения)



Министерство образования Пензенской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
 «СЕРДОБСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
 (ГБПОУ ПО «СМТ»)  
 442893 Пензенская область  
 г.Сердобск, ул. Энергетиков, д.2  
 тел./факс: 8(84167) 2-48-36  
 ОГРН 1025800600704  
 ИНН/КПП 5805003839/580501001

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. студента)

в том, что он(а) в \_\_\_\_\_ месяце \_\_\_\_\_ года принят(а) в ГБПОУ ПО «СМТ» на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по \_\_\_\_\_ форме обучения по профессии / специальности \_\_\_\_\_

и обучался(лась) в нем до \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года.

Изучал(а) следующие учебные дисциплины, МДК и получил(а) оценки:

Наименование учебной дисциплины, МДК	Оценка прописью	Наименование учебной дисциплины, МДК	Оценка прописью

Освоил(а) следующие профессиональные модули:

- ПМ \_\_\_\_\_
- ПМ \_\_\_\_\_
- ПМ \_\_\_\_\_
- ПМ \_\_\_\_\_

По решению государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Рекомендуется использовать на производстве

\_\_\_\_\_ (профессия, вид работы)

Директор ГБПОУ ПО «СМТ» \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 М.П.

Секретарь \_\_\_\_\_

