

Министерство образования Пензенской области  
Государственное бюджетное профессиональное образователь-  
ное учреждение Пензенской области  
«Сердобский многопрофильный техникум»  
(ГБПОУ ПО «СМТ»)

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 29.08 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об учебно- методическом комплексе

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе (далее - Положение) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебного процесса по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, различных видов практик, входящим в учебные планы по основным образовательным программам, реализуемым в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум» (далее ГБПОУ ПО «СМТ»),

1.2. Положение определяет структуру и порядок формирования учебнометодического комплекса дисциплины, профессионального модуля, всех видов практик по профессии/специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3. Учебно-методический комплекс (далее — УМК) — это система нормативной и учебно-методической документации, контрольнодиагностических материалов, средств обучения, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения обучающихся в рамках учебной дисциплины, профессионального модуля, всех видов практик.

1.4. При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав техникума;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сердобский многопрофильный техникум» в условиях ФГОС и другие локальные акты.

1.5. УМК создаются с целью обеспечения качественной реализации ФГОС СПО по профессиям/специальностям.

1.6. Планирование работы по созданию УМК осуществляется на учебный год и фиксируется в индивидуальном плане работы преподавателя/мастера производственного обучения.

1.7. Контроль за содержанием и качеством разработки УМК на разных этапах осуществляется председателем ЦК, заведующим отделением, заместителем директора по учебной работе.

## **2. Основные задачи разработки УМК**

2.1. Систематизация содержания учебных дисциплин профессиональных модулей, различных

видов практики с учетом достижения науки, техники, производства.

2.2. Улучшение методического обеспечения дисциплин профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики' рабочего учебного плана.

2.3. Оказание обучающимся методической помощи в усвоении учебного материала.

2.4. Обеспечение планирования и организации самостоятельной работы контроля знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенции обучающихся.

2.5. УМК должен отвечать следующим общим требованиям:

- ориентировать на современные деятельностные формы и методы организации процесса обучения;
- соответствовать возрастным и психологическим особенностям обучающихся;
- обеспечивать оптимизацию объема учебной нагрузки;
- обеспечивать межпредметные связи;
- обеспечивать возможность организации учебного процесса по различным траекториям обучения и образовательным программам;
- обеспечивать простоту и доступность использования для обучающихся.

### **3. Состав учебно-методического комплекса**

3.1. Учебно-методический комплекс охватывает нормативные и дидактические аспекты обучения. Структура УМК по дисциплине профессиональному модулю может включать:

- нормативно-планирующие документы;
- выписка из ФГОС СПО - требования к знаниям, умениям и практическому опыту по дисциплине, модулю (для общеобразовательных дисциплин - выписка из стандарта среднего (полного) общего образования)
- перечень общих и профессиональных компетенций;
- рабочая учебная программа дисциплины, профессионального модуля;
- календарно-тематический план.
- Учебно-методическую документацию:
  - методические рекомендации/указания к семинарским и практическим занятиям;
  - методические рекомендации/указания по выполнению практических лабораторных работ;
  - методические рекомендации/указания и задания по организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся;
  - методические рекомендации/указания по выполнению письменных экзаменационных, курсовых, дипломных работ.
- Контрольно-диагностические материалы (фонды оценочных средств):
  - материалы обязательных контрольных работ;
  - материалы для текущего контроля;

- задания для промежуточной аттестации (задания для контрольной работы, вопросы и задания к зачету, экзаменационные материалы);
- материалы государственной итоговой аттестации (экзаменационные вопросы для междисциплинарного экзамена, итогового государственного экзамена по отдельной дисциплине, перечень тем ВКР).

3.2. Состав УМК, с учетом потребностей и специфики конкретной дисциплины, профессионального модуля может быть уточнен преподавателем/мастером производственного обучения.

3.3. В качестве дополнительных компонентов УМК целесообразно иметь:

- курс лекций, тексты лекций;
- технологические (инструктивные) карты (или планы-конспекты учебных занятий);
- учебники, учебные и учебно-методические пособия, хрестоматии (в том числе и электронные);
- дидактические материалы для усвоения и закрепления знаний;
- инструкционно-технологические карты по выполнению практических и лабораторных работ;
- мультимедийные презентации по темам дисциплины, междисциплинарных курсов;
- компьютерные обучающие программы;
- справочные материалы.

3.4. При составлении УМК одной темы или раздела учебной дисциплины, междисциплинарного курса используются вышеперечисленные пункты применительно к данной теме или разделу, МДК.

3.5 УМК учебной, производственной и преддипломной практики включает:

- рабочую учебную программу практики;
- задания для студентов по видам практики;
- методические рекомендации/указания по выполнению заданий практики.

Кроме того, УМК может включать образцы дневников, отчетов, видеоматериалы, картотеки литературы и средств обучения для организации различных видов практики.

#### **4. Основные требования к структуре и содержанию элементов УМК**

4.1 Рабочая учебная программа учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной/производственной (преддипломной) практики.

Рабочая учебная программа учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной, производственной и преддипломной практики является основным документом, определяющим содержание, организацию и проведение образовательного процесса по конкретной учебной дисциплине, профессиональному модулю или виду практики. Рабочие учебные программы разрабатываются преподавателями/мастерами производственного обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО. При разработке рабочих учебных программ следует руководствоваться Методическими рекомендациями по составлению рабочей учебной программы.

#### 4.2. Методические рекомендации/указания к семинарским и практическим занятиям

Методические рекомендации/указания к семинарским и практическим занятиям представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающимся организовать свою работу по углублению и закреплению теоретических знаний, полученных на учебных занятиях, а также в процессе самостоятельного изучения рекомендованной литературы и дополнительных источников.

Структура методических рекомендаций/указаний к семинарским и практическим занятиям может содержать следующее:

Титульный лист

Содержание (по каждому занятию):

- тема семинарского или практического занятия;
- учебные цели каждого занятия;
- время, отводимое на занятие в соответствии с тематическим планом;
- план семинарского или практического занятия;
- основные теоретические положения семинара или практического занятия;
- перечень тем рефератов (докладов, сообщений);
- методические указания обучающимся при подготовке к семинарскому или практическому занятию;
- перечень практических заданий;
- методику решения практических заданий (задач);
- материалы для осуществления самоконтроля (самопроверки) достижения учебных целей занятия;
- учебная и специальная литература для обучающихся.
- список использованной литературы

#### 4.3. Методические рекомендации/указания по выполнению практических, лабораторных работ

Методические рекомендации/указания по выполнению практических, лабораторных работ представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающимся организовать свою работу по выполнению практических и лабораторных работ.

Структура методических рекомендаций/указаний по выполнению практических, лабораторных работ занятиям может содержать следующее:

Титульный лист

Содержание (по каждому занятию):

- темы практических и лабораторных работ;
- цели и задачи работы;
- перечень оборудования;
- краткие теоретические сведения;

- порядок выполнения практической или лабораторной работы;
- порядок оформления отчета по практической или лабораторной работе и его защиты;
- материалы для осуществления самоконтроля (самопроверки) достижения
- учебных целей занятия;
- учебная и специальная литература для обучающихся.

#### 4.5. Методические рекомендации/указания и задания по организации самостоятельной вне-аудиторной работы

Методические рекомендации/указания по организации самостоятельной внеаудиторной работы представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающимся организовать самостоятельную работу по освоению темы или отдельных вопросов темы учебной дисциплины, профессионального модуля в целом или междисциплинарного курса.

Структура методических рекомендации/указаний по организации самостоятельной внеаудиторной работы отражена в Положении об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов ГБПОУ «КМК».

#### 4.6. Методические рекомендации/указания по выполнению письменных экзаменационных, курсовых, дипломных работ

Методические рекомендации/указания по выполнению письменных экзаменационных, курсовых и дипломных работ представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающимся уяснить основные цели и задачи письменных экзаменационных, курсовых и дипломных работ, подобрать и изучить необходимую литературу, составить план выполнения работы, ознакомиться с требованиями по ее оформлению.

Методические рекомендации/указания по выполнению письменных экзаменационных, курсовых и дипломных работ могут содержать следующее:

- титульный лист;
- общие положения;
- порядок выбора темы;
- перечень рекомендуемых письменных экзаменационных, курсовых и дипломных работ
- рекомендации по структуре и содержанию работы;
- требования к оформлению работы;
- порядок представления защиты работы;
- приложения (образцы оформления титульного листа, списка использованной литературы и источников информации и др.)

При разработке методических рекомендаций/указаний по выполнению курсовых, дипломных работ необходимо пользоваться Положением о дипломных работах (проектах) и курсовых работах (проектах).

#### 4.7. Контрольно-диагностические материалы (фонды оценочных средств)

Основной целью разрабатываемых преподавателями и мастерами производственного обучения фондов оценочных средств является проверка качества усвоения обучающимися колледжа учебного материала, степени сформированности основных умений и навыков, освоенных общих и профессиональных компетенций.

Контрольно-диагностические материалы текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации могут иметь следующую структуру:

Титульный лист

Программа государственной итоговой аттестации (только для ГИА)

Содержание контрольных заданий

Критерии оценивания

Список использованной литературы

### **5. Порядок разработки УМК**

5.7. УМК разрабатывается преподавателями/мастерами производственного обучения (или их коллективами), обеспечивающими освоение дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, различных видов практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочим учебным планом подготовки обучающихся по профессиям/специальностям.

5.8. Преподаватели/мастера производственного обучения (или их коллективы) обеспечивают качество разработки УМК в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.9. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей учебной программы дисциплины, профессионального модуля, различных видов практики.
- разработка и оформление технологических карт учебных занятий (планов-конспектов учебных занятий), методических рекомендаций/указаний.
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

5.10. Структурные элементы УМК обновляются по мере необходимости.

5.11. Все структурные элементы УМК обязательно должны быть представлены в распечатанном варианте и храниться в учебных кабинетах или учебно-производственных мастерских и должны быть доступны для обучающихся. В целях оптимизации учебного процесса, УМК также может быть представлено в электронном виде.

5.12. Рекомендации к оформлению УМК

Структурные элементы, входящие в состав УМК, должны быть представлены в распечатанном варианте с соблюдением следующих требований:

- титульный лист должен содержать наименование ОУ, название учебно-методического материала, дисциплину (междисциплинарный курс, модуль), фамилия автора-составителя, место и

год разработки;

- в содержании должны быть отражены все элементы УМК;
- формат А4 с книжной ориентацией страницы;
- шрифт Times New Romans;
- формат - doc или rtf.