

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРДОБСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ ПО «СМТ»)

Рассмотрено

на заседании методического совета

Протокол № 4

от «17» 03 2014



Е.Н. Сынова

2014г

Положение

о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования  
ГБПОУ ПО «СМТ»

г.Сердобск, 2014

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-03 "Об образовании в Российской Федерации", федеральным государственным образовательным стандартом СПО, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования", утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. N291.

2. Положение об учебной и производственной практике студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум» (далее - техникум), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО):

- программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

3. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ и ППКРС, являются:

- учебная практика
- производственная практика

4. Программы практики разрабатываются и утверждаются директором техникума и являются составной частью ППССЗ и ППКРС, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.



Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, профессии.

7. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

8. При реализации ППССЗ и ППКРС по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

8.1 Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

8.2 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

8.3 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку

его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

8.4. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

9. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

9.1 Учебная и производственная практики реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

9.2. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебном хозяйстве, учебном полигоне колледжа, либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и колледжем.

10. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин профессионального цикла.

11. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями различных организационно-правовых форм.

12. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

13. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ППССЗ и ППКРС.

14. Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

15. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаяхес-



ли осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

16. Обязанности техникума по организации и проведению производственной практики студентов на предприятиях:

16.1 Планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

16.2 Заключает договоры на организацию и проведение практики;

16.3 Разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

16.4 Осуществляет руководство практикой;

16.5 Контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

16.6 Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

16.7 Определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

16.8 Разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

17. Обязанности предприятия (организации) по обеспечению проведения производственной практики студентов:

17.1 Заключают договоры на организацию и проведение практики;

17.2 Согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

17.3 Предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

17.4 Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

17.5 Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

17.6 При наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;

17.7 Обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

17.8 Проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

18. Обязанности студентов при прохождении производственной практики:

18.1. Выполнять задания, предусмотренные программами практики;

18.2. Соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

18.3 Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

19. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

20. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

21. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций и характеристику на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение №1).

22. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики (Приложение №2) По результатам практики студентом составляется отчет (Приложение №3), который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

21. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

22. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

23. Результаты прохождения практики представляются студентом в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

24. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.



**Аттестационный лист учебной/ производственной практики**

(Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики по ПМ. \_\_\_\_\_)

1. ФИО \_\_\_\_\_ обучающийся группы \_\_\_\_\_, специальность/профессия \_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес: \_\_\_\_\_

3. Время проведения практики: \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики: \_\_\_\_\_

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О.)



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум»

ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (вид производственной практики)

Специальность/профессия \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности/профессии)

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
Место практики

\_\_\_\_\_ (название организации)

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

Руководитель практики  
от предприятия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись) (Ф.И.О.)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
 Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Вид производственной практики \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности \_\_\_\_\_

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

(Название организации)

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики

от организации

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

от техникума

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_



## Структура отчета студента по практике

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

### Оформление отчёта по производственной практике

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики:

1. по профилю специальности, указывается название профессионального модуля;
2. преддипломная

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно темам предложенным в программе практики по специальностям техникума. Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Выводы Раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы- практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений).

К отчёту прилагаются:

- Дневник по производственной практике;
- Характеристика от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- Аттестационный лист