

Принято

на собрании трудового коллектива

«17» 07 2013

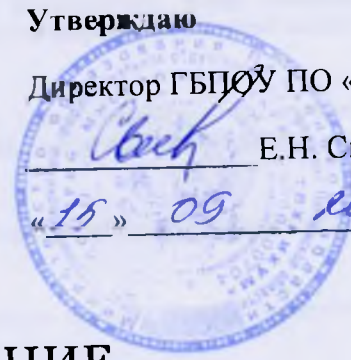
Протокол № 2

Утверждаю

Директор ГБПОУ ПО «СМТ»

 Е.Н. Сынкова

«15» 09 2014



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА для работников ГБПОУ ПО «СМТ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством

2. Задачи Комиссии по распределению компенсационных и стимулирующих выплат работникам техникума.

2.1. Комиссия осуществляет оценку деятельности работников техникума на основании представленных отчетов.

2.2. Рассмотрение предложений о распределении доплат и надбавок стимулирующего характера.

2.3. Проведение заседаний Комиссии по подведению итогов, оценке качества и эффективности деятельности работников техникума в соответствии со своими полномочиями по мере необходимости, но не менее одного раза в три месяца

2.4. Работа по мере необходимости над совершенствованием критериев и показателей распределения компенсационных и стимулирующих выплат фонда заработной платы.

2.5. Внесения изменений в действующие положения: «Положение о компенсационных выплатах работникам техникума», Положения об оплате дополнительных видов работ», «Положения о стимулирующих выплатах работникам техникума».

3. Порядок работы и состав Комиссии.

3.1. Решение комиссия принимает прямым голосованием открытых голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса

3.2. В состав комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда включаются:

- заместители директора по учебной, производственной работе;
- председатель профсоюзного комитета (или представитель);
- члены педагогического коллектива;
- члены коллектива

3.3. Персональный состав Комиссии (не четное число членов) утверждается решением Общего собрания работников. На основании решения Общего собрания работников директор техникума издает приказ.

3.4. Председателя и секретаря члены Комиссии избирают на первом заседании.

3.5. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.6. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
- обеспечивать объективность принимаемых решений

- 3.7. Периодичность заседания Комиссии по распределению стимулирующей части фонда з/платы – не реже одного раза в три месяца. Премияльные выплаты по результатам труда (текущее премирование) распределяется Комиссией 1 раз в квартал, единовременное премирование по мере выполнения работ 1 раз в месяц.
- 3.8. Комиссия на основании всех материалов, отчетов, представленных на рассмотрение комиссии директором и руководителей всех структурных подразделений (учебного, производственного, хозяйственного, филиалов), самих работников, составляет Протокол .
- 3.9. Размер стоимости балла определяется из части стимулирования фонда и общего количества баллов, набранных работниками.
- 3.10. На основании решения Комиссии директором издается приказ. Приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам техникума.
- 3.11. Решение комиссии оформляется протоколом и предоставляется директору в течение 5-ти дней после заседания. Протокол комиссии подписывается всеми членами комиссии, принимающими участия в ее работе.
- 3.12. Комиссия вправе пересматривать критерии для оценивания качества и установления выплат компенсационного и стимулирующего характера по собственной инициативе или на основании предложений работников образовательного учреждения не чаще двух раз в год. Дополнения и изменения, вносимые Комиссией, утверждаются на собрании коллектива техникума.
- 3.34. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

4. Обеспечение соблюдения принципа «прозрачности» при распределении стимулирующих выплат

- 4.1. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам техникума осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.
- 4.2. Решение Комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения педагогического коллектива в публичной или письменной форме.
- 4.3. Обжалование решения Комиссии осуществляется работником в установленном законом порядке.

5. Расширенные заседания комиссии

- 5.1. Заседания комиссии носят, как правило, открытый характер.
- 5.2. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами комиссии. Предложения по приглашению таких лиц готовятся заранее. Об участии в заседании комиссии лиц, не являющихся ее членами, сообщается всем членам комиссии.
- 5.3. Решение о приглашении к участию в заседаниях комиссии лиц, не являющихся его членами принимается заблаговременно. Предложения принять участие в заседании комиссии с обоснованием необходимости участия в заседании вручаются указанным лицам не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии.
- 5.4. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса повестки дня, проходят на заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают заседание по окончании рассмотрения вопроса.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Профсоюзного комитета техникума _____ Т.П. Любавская